 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	
---	--


1. INFORMACIÓN GENERAL	FECHA DE EXPEDICIÓN <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: small;">Día</td> <td style="font-size: small;">Mes</td> <td style="font-size: small;">Año</td> </tr> <tr> <td align="center">02</td> <td align="center">12</td> <td align="center">2025</td> </tr> </table>	Día	Mes	Año	02	12	2025
Día	Mes	Año					
02	12	2025					

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO			
CONTRATISTA	GERALDINE ANGELL FIORILLO DONADO		
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.140.845.874	DE	BARRANQUILLA
CÓDIGO ACTIVIDAD RUT	000-0007490	CELULAR	3001469730
E-MAIL PERSONAL	GERALDINEFIORILLODONADO@HOTMAIL.COM		
E-MAIL INSTITUCIONAL	GERALDINE.FIORILLO@SUPERNOTARIADO.GOV.CO		
BANCO	DAVIVIENDA	No DE CUENTA	488446912005
		C.A.	<input checked="" type="checkbox"/>
		C.C.	<input type="checkbox"/>

CONTRATO ACTUAL No 2556 DE Año 2025	VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 11.368.560,00 HONORARIOS MENSUALES \$ 3.248.160,00
OBJETO DEL CONTRATO El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del Perfil: TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	
NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO LUIS YOBANY ROBLES RUBIANO CARGO DEL SUPERVISOR DIRECTOR TÉCNICO DE REGISTRO	

CDP No.	103425	CRP No.	519425											
FECHA CDP	28/08/2025	FECHA CRP	17/09/2025	FECHA APROBACIÓN POLIZA										
				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: small;">Día</td> <td style="font-size: small;">Mes</td> <td style="font-size: small;">Año</td> </tr> <tr> <td align="center">17</td> <td align="center">09</td> <td align="center">2025</td> </tr> </table>	Día	Mes	Año	17	09	2025				
Día	Mes	Año												
17	09	2025												
LUGAR DE EJECUCION														
CIUDAD	BOGOTÁ D.C.													
DEPARTAMENTO	BOGOTÁ D.C.	FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO												
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: small;">Día</td> <td style="font-size: small;">Mes</td> <td style="font-size: small;">Año</td> </tr> <tr> <td align="center">26</td> <td align="center">12</td> <td align="center">2025</td> </tr> </table>	Día	Mes	Año	26	12	2025						
Día	Mes	Año												
26	12	2025												
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: small;">Día</td> <td style="font-size: small;">Mes</td> <td style="font-size: small;">Año</td> </tr> <tr> <td align="center">17</td> <td align="center">09</td> <td align="center">2025</td> </tr> </table>	Día	Mes	Año	17	09	2025	TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: small;">MESES</td> <td style="font-size: small;">DÍAS</td> </tr> <tr> <td align="center">3</td> <td align="center">10</td> </tr> </table>	MESES	DÍAS	3	10
Día	Mes	Año												
17	09	2025												
MESES	DÍAS													
3	10													

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: small;">Día</td> <td style="font-size: small;">Mes</td> <td style="font-size: small;">Año</td> </tr> <tr> <td align="center"></td> <td align="center"></td> <td align="center"></td> </tr> </table>	Día	Mes	Año				ADICION Y/O PRORROGA No. <input type="text"/>	
Día	Mes	Año							
FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: small;">Día</td> <td style="font-size: small;">Mes</td> <td style="font-size: small;">Año</td> </tr> <tr> <td align="center"></td> <td align="center"></td> <td align="center"></td> </tr> </table>	Día	Mes	Año				CDP No. <input type="text"/>	CRP No. <input type="text"/>
Día	Mes	Año							
		MESES <input type="text"/>	DÍAS <input type="text"/>	VALOR <input type="text"/>					

VALOR A COBRAR \$ 3.248.160,00 VALOR TOTAL # DE DIAS \$ 3.248.160,00	 ES FACTURADOR ELECTRÓNICO No de factura <input type="text"/>												
PERIODO DE PAGO DEL <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: small;">Día</td> <td style="font-size: small;">Mes</td> <td style="font-size: small;">Año</td> </tr> <tr> <td align="center">01</td> <td align="center">11</td> <td align="center">2025</td> </tr> </table> AL <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: small;">Día</td> <td style="font-size: small;">Mes</td> <td style="font-size: small;">Año</td> </tr> <tr> <td align="center">30</td> <td align="center">11</td> <td align="center">2025</td> </tr> </table>	Día	Mes	Año	01	11	2025	Día	Mes	Año	30	11	2025	MES A COBRAR PAGO No. <input type="text"/> No DÍAS NOVIEMBRE NOVIEMBRE
Día	Mes	Año											
01	11	2025											
Día	Mes	Año											
30	11	2025											

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 1

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	178000	EPS SURA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	227800	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PROTECCION S.A	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	7500	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 413.300	PLANILLA DE PAGO No.	91985747

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 11.368.560,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	\$ 1.515.808,00	\$ 9.852.752,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 6.604.592,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 3.356.432,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -


	Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	11	2025	PAGO No. NOVIEMBRE
	AL	30	11	2025	NOVIEMBRE

 <p>Superintendencia de Notariado y Registro</p>	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO
3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. &Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera. 2. &Apoyar a la Dirección Técnica de Registro en el cumplimiento de las funciones asignadas a esa dependencia. 3. Apoyar a la Superintendencia de Notariado y Registro en las actividades de diseño de instrumentos técnicos y operativos necesarios para el desarrollo y seguimiento de estrategias de simplificación de trámites a cargo de la entidad. 4. &Proyectar y elaborar documentos materia de competencia de la Dirección Técnica de Registro, conforme el artículo 20 del Decreto 2723 del 29 de diciembre de 2014. 5. &Brindar apoyo y acompañamiento administrativo a la Dirección Técnica de Registro en las distintas actuaciones administrativas de la Dirección. 6. &Asistir a las capacitaciones, charlas y demás eventos formativos que establezca la Superintendencia de Notariado y Registro, para el mejoramiento en la prestación del servicio. 7. &Las funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes conforme a la naturaleza del contrato. 8. Apoyar en la elaboración y validación de las peticiones quejas y reclamos de los ciudadanos y entidades del estado que alleguen a la Superintendencia de Notariado y Registro relacionadas con la prestación del servicio público registral 9. Apoyar en la revisión, validación y corrección de los documentos para trámite precontractual de competencia de la Dirección Técnica de Registro relacionadas con la prestación del servicio público registral. 10. &Apoyar al funcionamiento y operatividad de los sistemas misionales (SIR & Folio) como en los sistemas de apoyo (VUR, REL e IRIS Documental). 11.&Aportar estrategias que permita el mejoramiento y optimización de los sistemas misionales y/o de apoyo. 12. &Guardar la reserva requerida sobre asuntos de los que tenga conocimiento en razón de su rol y de los servicios que presta. 13. Acreditar su afiliación a una Entidad Promotora de Salud (E.P.S.), a una Administradora de Fondos de Pensiones (A.F.P.) y a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.) y, encontrarse al día en el pago de los respectivos aportes,	Entre el 01 al 30 de Noviembre de 2025, se atendieron un total de 140 correos, relacionados con los siguientes temas: •Solicitudes de Cambios y/o habilitación de PDF. •Solicitudes de retornos de los tramites de REL a las notarias •Consultas. •Estado de trámites. •Revisión de liquidación • Restablecimientos de contraseñas y/o reinicio de intentos de usuarios en el aplicativo REL. •Solicitudes de eliminación de NIR. •Creaciones de usuarios solicitados por parte de notarias, ORIP, ANT. •Eliminación y/o desactivación de usuarios. • Solicitudes de corrección número de documento, de procesos cargados en la plataforma REL. •Finalizaciones de tramites en REL, misionales FOLIO y SIR •Cargue de impuesto de gobernación errada • Arrastre manual de los turnos pendientes por ORIP y/o los solicitados por Correo. •Soporte sobre el proceso de Notificación de notas devolutivas. • Soporte y solicitud de recibo de mayor valor, que no se reflejan aún en REL. Además, se realiza las siguientes actividades: • Generación de reportes diarios de aprobaciones pendientes de trámites cargados en REL. • Generación de Informes de Orip , Notaria e interoperabilidad Met y Atlántico •Generación de Reportes estadísticos internos

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **GERALDINE ANGELL FIORILLO DONADO** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **1.140.845.874** de **BARRANQUILLA** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **2556** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **519425** CDP No **103425**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **3.248.160,00**

Valor en letras: TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA PESOS CON 00 CTVOS


	Día	Mes	Año				
PERIODO DE PAGO	DEL	01	11	2025	PAGO No.	NOVIEMBRE	
	AL	30	11	2025		03	NOVIEMBRE

Para constancia se firma en **BOGOTÁ D.C.** a los **02** días del mes de **DICIEMBRE** de **2025**

SUPERVISOR


Firma Supervisor
 LUIS YOBANY ROBLES RUBIANO
 DIRECTOR TÉCNICO DE REGISTRO

CONTRATISTA


Firma Contratista
 GERALDINE ANGELL FIORILLO DONADO
Cedula de Ciudadania No
 1.140.845.874 de BARRANQUILLA

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 4

 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Versión: 01
	FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Fecha: 17 – 01 - 2025

CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que el(la) señor(a) GERALDINE ANGELL FIORILLO DONADO, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 1.140.845.874 de Barranquilla, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. 2556 de 2025 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de Noviembre.

Dependencia	DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO - DTR								
Perfil Contratista	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B								
Mes a cobrar	Desde	Día	Mes	Año	Hasta	Día	Mes	Año	
		01	11	2025		30	11	2025	
Planilla seguridad social	Valor Salud						\$ 178.000		
	Valor Pensión						\$ 227.800		
	Valor ARL						\$ 7.500		
	Pensionado / anexar resolución						N/A		
	Número de planilla						91985747		
	Periodo de la planilla						2025-11		
	Fecha pago planilla						02/12/2025		

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los 02 días del mes de diciembre de 2025.

LUIS YOBANY ROBLES RUBIANO
SUPERVISOR DEL CONTRATO

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			
CC	1140845874	GERALDINE ANGELL FIORILLO DONADO	calle 63c 69c -07	00000000	geraldinefiorillonado@hotmial.com				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO				
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO			

DATOS DE LA PLANILLA									
PLANILLA ASOCIADA		FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)		TIPO PLANILLA		FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)		CANTIDAD	
								EMPLEADOS	
								1	
								TOTAL A PAGAR	
								\$413.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	
EPS010	EPS Sura	800088702-2	178.000	0		0		0	0
									0
									178.000
									1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Cotización Voluntario Aportante	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	900229739-0	227.800	0	0	0	0	0	0	0	178.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades	Aportes Otros	Valor Neto	Valor Cotización	Días Mora	Valor Cotización	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.500	No. Autorización	Valor	7.500	0	0	0	0	75	7.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
------------	--------	-----	--------------	-----------	-------------------	---------------	---------------

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA				
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar	No. Afiliados
Salud	1	178.000	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500	7.500
CCF	0	0	0	0
ESAP	0	0	0	0
ICBF	0	0	0	0
MEN	0	0	0	0
SENA	0	0	0	0
TOTALES	3	413.300	413.300	413.300

DATOS DEL APORTANTE							EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	GERALDINE ANGELL FIORILLO DONADO		DEPARTAMENTO	CÓDIGO	CIUDAD / MUNICIPIO	
		NOMBRE SUCURSAL					
UNICA	I – Independiente			BOGOTÁ, D. C.		BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD	
				EMPLADOS	UPC
				1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES			TOTAL A PAGAR	
2025-11	2025-11	I	02/12/2025	91985747	\$413.300

DETALLE POR COTIZANTE																																									
INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF				PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de identificación	Cotizante	Subtipo	Extrínseco	Colores autorizados	Electrónico	INS	RET	TDE	TAE	TDP	VSP	VST	SLN	LMA	AFP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cod. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización/ Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte MEN ESAP
1	CC	1140846874	FLORILLO DONADO GERALDINE ANGELL	59	0	N														230201	1.423.500	227.800	0	0	0	0	0	EPS310	1.423.500	178.000	14.23	1.423.500	1	7.500		0	0	0	0	0	0

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización?

☐ Sí ☒ No

Id de pago Número de factura Fecha de emisión Fecha de recepción Valor total de la factura Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear


Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO CODIFICADO GERALDINE FIORILLO DONADO .. (2) (1).pdf	ACTA DE INICIO CODIFICADO GERALDINE FIORILLO DONADO .. (2) (1).pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Compromiso 519425 DTR-DESP 697 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.2556_2025 - TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B vf.pdf	Compromiso 519425 DTR-DESP 697 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.2556_2025 - TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B vf.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> APROBACION POLIZA GERALDINE.pdf	APROBACION POLIZA GERALDINE.pdf	Comprador Descargar Detalle

<input type="checkbox"/>	Supervision GERALDINE.pdf	Supervision GERALDINE.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	U-EXAMEN OCUPACIONAL.pdf	U-EXAMEN OCUPACIONAL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME ACTIVIDADES DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025 GERALDINE FIORILLO.pdf	INFORME ACTIVIDADES DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025 GERALDINE FIORILLO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS SEPTIEMBRE.zip	EVIDENCIAS SEPTIEMBRE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE CTO_2556_2025 GERALDINE ANGELL FIORILLO DONADO.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE CTO_2556_2025 GERALDINE ANGELL FIORILLO DONADO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE OCTUBRE 2025 GERALDINE FIORILLO.pdf	INFORME ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE OCTUBRE 2025 GERALDINE FIORILLO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE 2025 .zip	EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE 2025 .zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO GERALDINE FIORILLO D MES DE OCTUBRE 2025.pdf	CUENTA DE COBRO GERALDINE FIORILLO D MES DE OCTUBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 GERALDINE FIORILLO.pdf	INFORME ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 GERALDINE FIORILLO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS INFORMES.zip (Archivado)	EVIDENCIAS INFORMES.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE 2025.zip	EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 02
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 03
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 21 – 01 - 2025

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2025

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente articulo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2024 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.		X
2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.		X
3. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.		X
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		X
5. AFC: Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.		X
6. Crédito de Vivienda: Realizo pagos de crédito de vivienda, Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.		X
7. Medicina prepagada: Realizo pagos de medicina prepagada, Adjuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.		X
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		X
9. Ha suscrito contratos durante el año 2025: por un valor igual o superior a 4000 UVT (\$199.196.000)		X

Nota: Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los **\$6.000.000 mensuales**.

En constancia de lo anterior, se firma a los 02 días del mes de Diciembre de 2025.

Atentamente,



GERALDINE ANGELL FIORILLO DONADO

CC 1.140.845.874

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (601) 5140313
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

2. Concepto 02 Actualización

4. Número de formulario

141201157023



(415)7707212489984(8020) 000014120115702 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 1 4 0 8 4 5 8 7 4

6. DV

6

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1

3

26. Número de Identificación

1 1 4 0 8 4 5 8 7 4

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1

6

9

29. Departamento

Atlántico

0

8

30. Ciudad/Municipio

Barranquilla

0

0

1

31. Primer apellido

FIORILLO

32. Segundo apellido

DONADO

33. Primer nombre

GERALDINE

34. Otros nombres

ANGELL

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1

6

9

39. Departamento

Bogotá D.C.

1

1

40. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0

0

1

41. Dirección principal

CL 63 C 69 C 07 AP 301

42. Correo electrónico

geraldinefiorillodonado@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 0 0 1 4 6 9 7 3 0

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

7 4 9 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 3, 0 2, 0 3

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código

1

2

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																							

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre SIERRA HERRERA LEIDY LISSETH

985. Cargo Gestor I



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago **Número de factura** **Fecha de emisión** **Fecha de recepción** **Valor total de la factura** **Estado**

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO CODIFICADO GERALDINE FIORILLO DONADO .. (2) (1).pdf	ACTA DE INICIO CODIFICADO GERALDINE FIORILLO DONADO .. (2) (1).pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Compromiso 519425 DTR-DESP 697 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.2556 _2025 - TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B vf.pdf	Compromiso 519425 DTR-DESP 697 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.2556 _2025 - TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B vf.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> APROBACION POLIZA GERALDINE.pdf	APROBACION POLIZA GERALDINE.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Supervision GERALDINE.pdf	Supervision GERALDINE.pdf	Comprador Descargar Detalle

Aumentar el contraste

UTC -5 10:21:42
geraldine fiorill...

Buscar...

< Evaluación de la Entidad Estatal >

<input type="checkbox"/>	U-EXAMEN OCUPACIONAL.pdf	U-EXAMEN OCUPACIONAL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME ACTIVIDADES DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025 GERALDINE FIORILLO.pdf	INFORME ACTIVIDADES DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025 GERALDINE FIORILLO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS SEPTIEMBRE.zip	EVIDENCIAS SEPTIEMBRE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE CTO_2556_2025 GERALDINE ANGELL FIORILLO DONADO.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE CTO_2556_2025 GERALDINE ANGELL FIORILLO DONADO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE OCTUBRE 2025 GERALDINE FIORILLO.pdf	INFORME ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE OCTUBRE 2025 GERALDINE FIORILLO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE 2025 .zip	EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE 2025 .zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO GERALDINE FIORILLO D MES DE OCTUBRE 2025.pdf	CUENTA DE COBRO GERALDINE FIORILLO D MES DE OCTUBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 GERALDINE FIORILLO.pdf	INFORME ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 GERALDINE FIORILLO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS INFORMES.zip (Archivado)	EVIDENCIAS INFORMES.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE 2025.zip	EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE 2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo



Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRATO N° 2556 DE 2025

Doctor

LUIS YOBANY ROBLES RUBIANO
Supervisor Contrato N° 2556/2025
Director Técnico de Registro

Geraldine Angell Fiorillo Donado, identificada con cédula de ciudadanía N° 1.140.845.874 expedida en Barraquilla, en mi condición de **CONTRATISTA**, vinculada a la **SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**, mediante el Contrato de Prestación de Servicios Técnicos de Apoyo a la Gestión, No. 2556 del de 2025, con objeto:

El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Apoyar a la Dirección Técnica de Registro en el cumplimiento de las funciones asignadas a esa dependencia.
2. Apoyar a la Superintendencia de Notariado y Registro en las actividades de diseño de instrumentos técnicos y operativos necesarios para el desarrollo y seguimiento de estrategias de simplificación de trámites a cargo de la entidad.
3. Proyectar y elaborar documentos materia de competencia de la Dirección Técnica de Registro, conforme el artículo 20 del Decreto 2723 del 29 de diciembre de 2014.
4. Brindar apoyo y acompañamiento administrativo a la Dirección Técnica de Registro en las distintas actuaciones administrativas de la Dirección.
5. Asistir a las capacitaciones, charlas y demás eventos formativos que establezca la Superintendencia de Notariado y Registro, para el mejoramiento en la prestación del servicio.



Superintendencia de Notariado y Registro



6. Apoyar en la elaboración y validación de las peticiones quejas y reclamos de los ciudadanos y entidades del estado que alleguen a la Superintendencia de Notariado y Registro relacionadas con la prestación del servicio público registral.
7. Apoyar en la revisión, validación y corrección de los documentos para trámite precontractual de competencia de la Dirección Técnica de Registro relacionadas con la prestación del servicio público registral.
8. Apoyar al funcionamiento y operatividad de los sistemas misionales (SIR & Folio) como en los sistemas de apoyo (VUR, REL e IRIS Documental).
9. Aportar estrategias que permita el mejoramiento y optimización de los sistemas misionales y/o de apoyo.
10. Guardar la reserva requerida sobre asuntos de los que tenga conocimiento en razón de su rol y de los servicios que presta.
11. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes conforme a la naturaleza del contrato.

En la ejecución mensual del contrato se desarrollaron las actividades que se relacionan de la siguiente manera:

APLICATIVO DE RADICACION ELECTRONICA/SOPORTES

Entre el 01 al 30 de Noviembre de 2025, se atendieron un total de 140 correos, relacionados con los siguientes temas:

- Solicitudes de Cambios y/o habilitación de PDF.
- Solicitudes de retornos de los tramites de REL a las notarias
- Consultas.
- Estado de trámites.
- Revisión de liquidación
- Restablecimientos de contraseñas y/o reinicio de intentos de usuarios en el aplicativo REL.
- Solicitudes de eliminación de NIR.
- Creaciones de usuarios solicitados por parte de notarías, ORIP, ANT.
- Eliminación y/o desactivación de usuarios.
- Solicitudes de corrección número de documento, de procesos cargados en la plataforma REL.
- Finalizaciones de tramites en REL, misionales FOLIO y SIR
- Cargue de impuesto de gobernación errada



Superintendencia de Notariado y Registro

- Arrastre manual de los turnos pendientes por ORIP y/o los solicitados por Correo.
- Soporte sobre el proceso de Notificación de notas devolutivas.
- Soporte y solicitud de recibo de mayor valor, que no se reflejan aún en REL.

Además, se realiza las siguientes actividades:

- Generación de reportes diarios de aprobaciones pendientes de trámites cargados en REL.
- Generación de Informes de Orip , Notaria e interoperabilidad Meta y Atlántico
- generación de Reportes estadísticos internos.

EVIDENCIAS

1. Evidencia matriz de reporte correspondiente del 1 al 30 de noviembre de 2025

REPORTE NOVIEMBRE 2025		
RESPONSABLE	REQUERIMIENTO	Cuenta de NIR / TURNO
<input checked="" type="checkbox"/> GERALDINE FIORILLO		140
	SOLICITUD DE RETORNO DE PROCESOS	37
	SOLICITUD ELIMINACIÓN NIRS	9
	CAMBIO DE PDF	45
	CONSULTAS	4
	DIFICULTADES DE APROBACIÓN	2
	USUARIOS	25
	CAMBIO DE NUMERO DOCUMENTO	1
	CREACIÓN DE USUARIOS	17
Total general		140



Superintendencia de Notariado y Registro



NOTA: La diferencia de cantidad entre la relación de la matriz y el correo es debido a que solo se relaciona 1 solo correo por solicitud y adicionalmente se realiza un reporte individual para el seguimiento del cargue del impuesto de registro por fallas

Las evidencias detalladas se encuentran almacenadas en la plataforma SECOP II.

Dado a los 02 días del mes de diciembre de 2025.

Atentamente,

GFIORILLOD

GERALDINE FIORILLO DONADO

Contratista

C.C 1.140.845.874 de Barranquilla

PAOLA LEON CORREA

Líder Proyecto Radicación Electrónica

 EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE 2025	4/12/2025 9:57 a. m.	Carpeta de archivos	
 CUENTA DE COBRO -GERALDINE FIORILLO -NOV 2025 ok	4/12/2025 10:00 a. m.	Documento Adob...	1.921 KB
 INFORME ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 GERALDINE FIORILLO	3/12/2025 10:11 a. m.	Documento Adob...	244 KB